******

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование раздела** | **стр.** |
| 1. **Анализ конечных результатов деятельности МДОУ д/с №15 в 2015-16 уч.году** | 4 |
| * 1. *Анализ состояния здоровья воспитанников, их заболеваемости, организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания и др.* | 6 |
| * 1. *Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса* | 10 |
| *1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования* | 14 |
| *1.4. Анализ кадровых условий, научно-методического обеспечения, системы методической работы* | 16 |
| *1.5. Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Результаты социального партнерства* | 19 |
| *1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями* | 24 |
| **II. Планирование деятельности МДОУ д/с №15 на 2016-2017 учебный год** | 26 |
| **2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия** | 26 |
| *2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания* | 27 |
| *2.1.2. Организация системы рационального питания* | 29 |
| *2.1.3. Физкультурно – оздоровительные мероприятия и закаливание* | 32 |
| *2.1.4**Создание комфортной развивающей предметно-пространственной и психологической среды* | 33 |
| *2.1.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников* | 35 |
| **2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс** | 36 |
| *2.2.2. Коррекционно-организационная деятельность ПМП консилиума* | 36 |
| *2.2.3. Организация развивающей предметно - пространственной среды* | 37 |
| *2.2.4.Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности* | 38 |
| *2.2.5.Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (мониторинг, контроль, самоаудит, самообследование)* | 39 |
| **2.3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ** | 40 |
| *2.3.1.Мониторинг развития детей, поступающих в школу* | 40 |
| *2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе* | 41 |
| *2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей* | 46 |
| **2.4.Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса** | 42 |
| *2.4.1. Педсоветы* | 44 |
| *2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности* | 45 |
| *2.4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов* | 47 |
| *2.4.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы* | 48 |
| *2.4.5. Аттестация педагогических сотрудников* | 49 |
| *2.4.6. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете* | 50 |
| **2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей. (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)** | 51 |
| *2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)* | 51 |
| *2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования* | 53 |
| *2.5.3.Система работы с социальными партнёрами* | 53 |
| * 1. **Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями**, **укрепление материально-технической и финансовой базы** | 54 |
| *2.6.1.Реализация Бизнес-плана* | 56 |
| *2.6.2. Модернизация, реконструкция, оснащение материально – технической базы, улучшению условий труда* | 56 |
| *2.6.3. Мероприятия по подготовке к летней оздоровительной работе* | 57 |

**Раздел 1.**

**Анализ конечных результатов деятельности МДОУ д/с №15 в 2015-2016 уч.году**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее МДОУ) в 2015-2016 учебном году функционировало в плановом режиме и осуществляло работу по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста в соответствии с направлениями, определенными годовым планом МДОУ, основной общеобразовательной программой с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство».

Списочный состав детей в 2015 – 2016 учебном году составил 49 детей. Функционировало 2 разновозрастные группы:

* Младшая-средняя – 25 детей
* Старшая-подготовительная – 24 ребёнка

В 2015-2016 учебном году перед коллективом МДОУ Д/С №15 стояли следующие задачи:

* Продолжать работу по сохранению и укреплению физического, психического здоровья дошкольников, через использование здоровьесберегающих технологий на основании интеграции образовательных областей совместно с образовательной деятельностью.
* Развивать познавательную активность детей через организацию предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.
* Повышать уровень воспитательного потенциала образовательного процесса через развитие игровой деятельности детей, приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми.

Содержание методической работы в МДОУ в текущем учебном году определялось поставленными целями и задачами, с учетом результатов воспитательно-образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации воспитателей, зрелости и сплоченности педагогического коллектива. Работа методической службы основывалась на

документах, регламентирующих организацию образовательного процесса: общеобразовательная программа МДОУ, программа развития, план работы МДОУ на 2015 – 2016 учебный год, нормативные и инструктивные материалы, издаваемые органами управления образования.

Работа методической службы МДОУ была направлена на обеспечение моделирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО: определение содержания и организации деятельности МДОУ.

В содержание методической работы включались следующие направления: воспитательное, дидактическое, психологическое.

Так, воспитательное направление предусматривало повышение квалификации воспитателей по вопросам теории и методики воспитания дошкольников в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса:

1. Организация развивающей предметной среды в МДОУ, соответствующей содержанию программы, интересам и потребностям детей разного возраста:

* разработка методических рекомендаций по организации предметно-развивающей среды МДОУ;
* обеспечение подбора игрушек, игр, пособий для работы с детьми по программе;
* активизация педагогов в разработке атрибутов и методических пособий;

2. Соотнесение содержания воспитательно-образовательного процесса с общеобразовательной программой ДОУ:

* анализ выполнения общеобразовательной программы ДОУ;
* анализ исполнений решений педсоветов.

Психологическое направление обеспечивало повышение квалификации воспитателей в области общей, возрастной и педагогической психологии.

Основной задачей методических мероприятий явилось обеспечение моделирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

В ходе мероприятия были рассмотрены и проанализированы следующие вопросы:

- О внедрении системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения.

- Организация комплексно-тематического планирования образовательного процесса.

Анализ выполнения плана работы детского сада показывает следующие результаты:

* 1. **Анализ состояния здоровья воспитанников, их заболеваемости, организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания и др.**

Здоровье – непременное условие полноценного гармоничного развития ребенка дошкольного возраста. Поэтому сохранение и укрепление здоровья детей – одна из задач МДОУ.

Организуя работу в данном направлении, коллектив МДОУ поставил перед собой следующие задачи:

организация рационального режима дня детей всех возрастных групп;

повышение двигательной активности детей;

создание атмосферы психологического комфорта;

учет индивидуальных и возрастных особенностей детей;

обеспечение безопасности жизни и здоровья детей.

С этой целью коллективом МДОУ в течение года осуществлялась целенаправленная, систематическая работа. Большое внимание в данном вопросе уделено принципу комплексности. То есть работа педагогических и медицинского работника велась в одном направлении, что позволило добиваться максимальных результатов.

В начале учебного года в рамках образовательного мониторинга проведено обследование физического развития детей, учтены индивидуальные особенности состояния здоровья каждого ребенка (перенесенные инфекционные заболевания,

эмоциональный настрой). На основании результатов мониторинга дети в группах разделены на подгруппы и намечены пути их оздоровления с использованием всех природных факторов: воды, воздуха, солнца. Закаливающие мероприятия

осуществлялись круглый год, но их вид и методика менялись в зависимости от времени года и состояния погоды. В 2015–2016 учебном году в МДОУ функционировали: спортивная площадка, организовывались различные формы активного

отдыха дошкольников: спортивные досуги, праздники, дни здоровья. Все это положительно влияло на рост и развитие детского организма и подтверждается результатами педагогической диагностики проведенной в конце мая по освоению **образовательной области «Физическая культура»:** высокий уровень –33% (в 2014-2015 учебном году -28,5%); средний уровень – 62% (в 2014-2015 учебном году -67%); низкий уровень – 5% (в2014-2015 учебном году – 4,5%). Эти данные свидетельствуют о том, что в дошкольном учреждении велась комплексная, систематическая работа в соответствии с задачами основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Проблемой проведения занятий остается отсутствие физкультурного и музыкального зала в ДОУ.

Медицинской сестрой проводилась большая работа по профилактике заболеваний - постоянно отслеживалось состояние здоровья детей. Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы использовался мониторинг состояния здоровья вновь поступивших детей, что важно для своевременного выявления отклонений и их коррекции. Для сокращения сроков адаптации, минимизации отрицательных реакций у детей при поступлении в МДОУ было четко организовано их медико-педагогическое сопровождение с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей. В период повышенной заболеваемости ОРВИ и гриппом велась профилактическая работа: лекарственная терапия (прививки от гриппа), витаминотерапия (аскорбиновая

кислота, лук, чеснок). Большая работа велась по профилактике плоскостопия (самомассаж, босохождение, физические упражнения), нарушений осанки (физические упражнения, дозированная ходьба, массаж), нарушений зрения (гимнастика для глаз).

Анализируя работу МДОУ за последние 3 года можно сделать вывод, что одной из важных проблем в работе МДОУ остается повышение заболеваемости детей. Несмотря, на проводимые мероприятия, число дней, пропущенных одним ребенком по болезни, остается достаточно высоким, хотя в МДОУ наблюдается положительная тенденция к снижению количества дней, пропущенных 1 ребенком по болезни. Анализ статистических данных по состоянию здоровья детей за последние 3 года выявил, что детей с первой группой здоровья уменьшается и значительно увеличивается количество детей третьей группой здоровья, увеличилось количество часто и длительно болеющих детей. Стабильно сохраняется достаточное количество детей со второй группой здоровья.\_

**Анализ состояния здоровья воспитанников**

**Сравнительная таблица здоровья детей (количество детей)**

|  |
| --- |
| Годы |
| Первая | | Вторая | | Третья | | Четвертая | |
| 2013  Из 52 детей | 14 | 26,6% | 36 | 69,6% | 0 | 0 | 2 | 3,8% |
| 2014  Из 50 детей | **11** | **22%** | **32** | **64%** | 6 | 12% | 1 | 2% |
| 2015  Из 49 детей | **7** | **14,28%** | **34** | **69,36%** | 7 | 14,28% | 1 | 2,04% |

Сравнительная таблица учёта числа дней, пропущенных воспитанниками по болезни (на 01.09. 2016)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Итого на одного воспитанника | 2013-2014 уч.год | 2014-2015 уч.год | 2015-2016 уч.год |
| 18 | 15 | 14,7 |

Работая над снижением заболеваемости детей, коллектив педагогов совместно со старшей медсестрой Никитенко А.Н. ежемесячно анализировал состояние работы в группах по данной проблеме. Вопросы здоровья и заболеваемости детей неоднократно рассматривались на педагогических часах, совещаниях при заведующем, обсуждались на педсоветах.

Из проведенного анализа выявлены следующие проблемы:

- у большинства детей не достаточно сформированы здоровьесберегающие знания, умения, навыки в реальной практике, в решении конкретных здоровьесберегающих задач;

- педагогами МДОУ не всегда грамотно осуществляются методики закаливающих процедур, проведение физкультурных занятий на улице;

- не выдерживаются требования к количеству и качеству выносного материала в соответствии с сезоном, недостаточность спортивного инвентаря для спортивных игр и упражнений;

- невысокая активность участия родителей в совместных физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

В последующем периоде необходимо уделить внимание выявленным проблемам:

- использовать в работе с детьми больше проблемных практических ситуаций, экскурсий;

- активнее вовлекать в работу родителей через разнообразные формы работы: спортивные праздники, конкурсы по изготовлению нетрадиционного оборудования, представление семейного опыта на родительских собраниях, размещение информации о значимости физкультурно-оздоровительной работы в уголках для родителей, на сайте ДОУ;

- спортивные центры и центры безопасности пополнить необходимым спортивным и игровым материалом.

Здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания, поэтому организации питания в детском саду уделялось особое внимание. Организация рационального питания строилась с учётом десятидневного меню, разработанной картотеки блюд, технологических карт их приготовления. При составлении меню строго учитывался подбор продуктов, обеспечивающий детей основными пищевыми веществами, и правильное сочетание всех пищевых ингредиентов, как в качественном, так и в количественном отношении. Администрация детского сада несла ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, осуществляла контроль за качеством питания воспитанников, где учитывалось разнообразие и витаминизация блюд, закладка продуктов питания, кулинарная обработка, выход готовых блюд, вкусовые качества пищи, правильность хранения и соблюдение сроков реализации продуктов питания. Согласно санитарно-гигиеническим требованиям к соблюдению режима питания в детском саду организовано пятиразовое питание детей составленное с учетом пищевой ценности и калорийности продуктов.

Организация питания в детском саду сочеталась с правильным питанием ребенка в семье. С этой целью педагоги информировали родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получает в течение дня в детском саду, вывешивая ежедневное меню детей.

В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работник пищеблока строго соблюдал установленные требования к технологической обработке продуктов, правила личной гигиены. Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравления и заболевания детей в течение 2015-2016 учебного года.

Приведенные показатели подтверждают, что физкультурно – оздоровительная работа проводилась в системе, в комплексе проводились оздоровительные мероприятия, создана благоприятная психологическая среда. Анализ планирования физкультурно-оздоровительной работы педагогами показал, что ведется рациональное распределение двигательной активности детей в течение дня, соответствующий требованиям СанПиНов. При организации двигательной активности детей выполняются основные требования, предусматривающие учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояние их здоровья, физической подготовленности.

В основной общеобразовательной программе, в работе по охране и укреплению здоровья детей и формирования у них привычки к здоровому образу жизни, большое место отводится задачам формирования у детей представлений о правилах безопасного поведения и чувства осторожности в разных жизненных ситуациях включены.

Большая работа в МАДУ была проделана по ОБЖ, которая осуществлялась в разнообразных формах работы с детьми и их родителями:

• памятки «Пользования электричеством для детей и взрослых», «Порядок действий при несчастном случае»;

• буклеты «Основа безопасности жизни детей», «Воспитываем грамотного пешехода», «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста», «Доктор Айболит»;

• консультации «Знакомим детей с лекарственными растениями», «Роль семьи в снижении дорожно-транспортного травматизма», «Шалость детей с огнем» и т.д.

Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации данной области, проходило на педсоветах, в проведении деловых игр, психологических тренингов.

Таким образом, педагогический коллектив ведет активную работу по передаче детям знаний о правилах безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства, правилам безопасного поведения в окружающем мире.

Проведенный анализ, по данному разделу годового плана работы МДОУ, позволяет сделать следующие выводы:

* + физкультурно –оздоровительные мероприятия проводились в системе;
  + проводилась систематическая работа с родителями по информированию о здоровье детей;
  + создана благоприятная психологическая среда.

**Прогноз работы на 2016-2017 учебный год:**

* создать педагогические условия для реализации задачи по формированию здорового образа жизни у всех участников педагогического процесса;
* пополнить предметно-развивающую среду новым спортивным инвентарем с учетом ФГОС ДО к условиям реализации основной общеобразовательной программы
* активизировать родителей в совместных спортивных мероприятиях;
* активизировать работу педагогов и детей в рамках участия в различных конкурсах и соревнованиях.

**1.2** **Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса.**

В 2015-2016 учебном году МДОУ осуществляло образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №15 г.Алексеевка Белгородской области» с учетом Примерной основной образовательной программой дошкольного образования на основе использования образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой и др., парциальной программы музыкального воспитания «Ладушки» под редакцией И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой, программ: Князевой О.Л., Маханевой М.Д. «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»; Стеркиной Р.Б. «Основы безопасности детей дошкольного возраста», «Программа воспитания и обучения детей с ФФН» Филичевой Г.Б., Чиркиной Г.В.,  и парциальной программы для дошкольных образовательных организаций «Белгородоведение» под редакцией Т.М. Стручаевой, Н.Д.Епанчинцевой, О.А. Братковой, Я.Н. Колесниковой, В.В. Лепетюхи. «Белгородоведение» вводится как интегрированный курс «История и культура моего края» через все образовательные области.

В течение 2015-2016 учебного года в МДОУ велась планомерная и систематическая работа по художественно-эстетическому развитию детей в тесном контакте между воспитателями, узкими специалистами и родителями: консультации, выступления на родительских собраниях, индивидуальные беседы и рекомендации.

В МДОУ созданы условия для овладения детьми различными видами изобразительной и конструктивной деятельности. Во всех возрастных группах имеется оборудование, позволяющее детям самостоятельно заняться любым видом изобразительной деятельности, а также необходимый материал для реализации собственного замысла.

Анализ результатов деятельности показал, что педагоги МДОУ творчески подходят к конструированию разнообразных образовательных ситуаций, позволяющих воспитывать гуманное отношение к живому, знакомить детей с изобразительным искусством и музыкой, детской литературой, развивать познавательные, сенсорные, речевые, математические и творческие способности детей. Об этом свидетельствуют сводные данные диагностики, проводимой в конце учебного года.

***Освоение образовательной области***

***«Социально-коммуникативное развитие».***

В течение учебного года воспитатели работали над социально-нравственным развитием дошкольников, делая акцент на воспитании культуры поведения и общения, доброжелательного отношения к людям. В каждом образовательном моменте детской жизни (режимных процессах, образовательных ситуациях, различных видах деятельности – играх, труде, общении) использовали возможность для обогащения социально-нравственных представлений и гуманных чувств. Активно использовали следующие методы: проблемно-игровые ситуации, совместные сюжетно-ролевые, театрализованные, дидактические игры, этические беседы, чтение художественной литературы.

Освоение образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»: высокий уровень –35.7% (в 2014-2015 учебном году -31%); средний уровень –56% (в 2014-2015 учебном году - 68%); низкий уровень –8.3% (в 2014-2015 учебном году -1%).

***Освоение образовательной области***

***«Познавательное развитие».***

Познавательная деятельность является одним из важных направлений работы ДОУ. Развитие у детей познавательных интересов, интеллекту­альное развитие происходило в процессе: сенсорного развития; развития познавательно-исследовательской и продуктивной деятельности; формирования элементарных математических представлений; обогащения представлений о целостной картине мира и расширение кругозора детей.

Педагоги ДОУ, планировали работу в данной области, учитывая возрастные особенности детей, общие психические и речевые возможности ребенка. На общеобразовательных занятиях решали коррекционные задачи, тщательно анализируя речевой материал, используемый детьми, учитывая степень развития их речи. Наряду с традиционными формами работы, педагогами ДОУ использовались и нетрадиционные формы проведения занятий (литературно-художественные викторины, литературные досуги, игры по развитию речи).

В течение учебного года дети познакомились с широким кругом литературных произведений различных видов и форм, у них наблюдается осмысленный интерес к художественным текстам и различным видам творческой деятельности на их основе.

Освоение образовательной области «***Познавательное развитие***»: высокий уровень –37 % (в 2014-2015 учебном году -30%); средний уровень –56 % (в 2014-2015 учебном году - 66%); низкий уровень –7 % (в 2014-2015 учебном году -4%).

В следующем учебном году необходимо продолжить работы в рамках организации проектно-исследовательской деятельности дошкольников и участия в конкурсном движении.

***Освоение образовательной области***

***«Речевое развитие».***

Педагоги ДОУ, планировали работу в данной области, учитывая возрастные особенности детей, общие психические и речевые возможности ребенка. На общеобразовательных занятиях решали коррекционные задачи, тщательно анализируя речевой материал, используемый детьми, учитывая степень развития их речи. Наряду с традиционными формами работы, педагогами ДОУ использовались и нетрадиционные формы проведения занятий (литературно-художественные викторины, литературные досуги, игры по развитию речи).

В течение учебного года дети познакомились с широким кругом литературных произведений различных видов и форм, у них наблюдается осмысленный интерес к художественным текстам и различным видам творческой деятельности на их основе.

Необходимо продолжать работу по развитию умений детей в художественно-речевой деятельности: пересказывать сказки и рассказы (по частям, по ролям), выразительно читать стихотворения и исполнять роли в драматизациях произведений.

Освоение образовательной области «***Речевое развитие***»: высокий уровень –36% (в 2014-2015 учебном году -29%); средний уровень –55 % (в 2014-2015 учебном году - 65%); низкий уровень –9 % (в 2014-2015 учебном году -6%).

Предложения по совершенствованию образовательного процесса в следующем учебном году:

- расширить взаимодействие учителя-логопеда и воспитателей групп;

- продолжить поиск оптимальных форм взаимодействия с родителями, повышающих мотивацию родителей в устранении имеющихся нарушений в развитии речи детей.

- продолжать работу по развитию умений детей в художественно-речевой деятельности: пересказывать сказки и рассказы (по частям, по ролям), выразительно читать стихотворения и исполнять роли в драматизациях произведений.

***Освоение образовательной области***

«***Художественно-эстетическое развитие***»

По освоениюобразовательной области«***Художественно-эстетическое развитие***» необходимо продолжить работу над формированием технических умений и навыков детей, необходимых для осуществления творческих замыслов в различных видах деятельности.

Освоение образовательной области «***Навыки изодеятельности***»: высокий уровень –34.3% (в 2014-2015 учебном году -24%); средний уровень –57.7 % (в 2014-2015 учебном году - 71%); низкий уровень –8 % (в 2014-2015 учебном году -5%).

Освоение образовательной области ***«Музыкально-ритмические умения».***Большое внимание в детском саду традиционно уделяется музыкально-творческому развитию дошкольников. Музыкальным руководителем созданы благоприятные условия для развития музыкальных способностей и творческой самореализации детей. Основу содержания музыкальной деятельности воспитанников составляет хорошо подобранный репертуар, учитывающий интересы каждого ребёнка.

Анализ результатов освоения области «Музыка» показал, что у детей развита культура слухового восприятия, дети музыкально эрудированны, имеют представления о жанрах, направлениях классической и народной музыки, творчестве разных композиторов.

Показателем результативности работы по музыкальному воспитанию являются проведенные в учебном году праздники, развлечения, концерты, 2 место в городском конкурсе «Весёлые нотки».

Освоение образовательной области «***Музыкально-ритмические умения***»: высокий уровень –33% (в 2014-2015 учебном году -49%); средний уровень –60% (в 2014-2015учебном году - 47%); низкий уровень –7% (в 2014-2015учебном году -4%).

**Результаты образовательного мониторинга МДОУ № 15**

**в 2015-2016 уч. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество обследованных детей** |  | **Итоговый результат** | |
| уровень | кол-во детей | **%** |
| **49** | высокий | **14** | **28,56%** |
| средний | **33** | **67,32%** |
| низкий | **2** | **4,08%** |
| **%** освоения |  | **95,88%** |

Сформированный уровень овладения детьми творческими, изобразительными навыками, развитие их креативных способностей позволил воспитанникам участвовать во всероссийских, городских конкурсах в которых дети достигли следующих результатов:

В 2015-2016 учебном году необходимо продолжать работу по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

**1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования**

В МДОУ большое внимание уделяется созданию условий для расширения кругозора старших дошкольников и обеспечение их готовности к школьному обучению.

Диагностика психологической готовности к школе детей подготовительных к школе групп проводилась в 2 этапа.

В соответствии с годовым планом работы в сентябре 2015 г. (1 этап) в подготовительных группах было проведено психолого-педагогическое обследование, направленное на предварительную оценку психологической готовности старших дошкольников к обучению в школе.

Диагностика осуществлялась с использованием «Программы скрининговой оценки психологической готовности детей к обучению в школе» (Н.Семаго, М. Семаго). В ходе обследования было продиагностировано 14 воспитанника.

В итоге были получены следующие результаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Подготовительная подгруппа** | |
| ***чел.*** | ***%*** |
| Готовность (высокий уровень) | 9 | 63,9 |
| Условная готовность (средний уровень) | 3 | 21,3 |
| Условная неготовность (низкий уровень) | 1 | 7,1 |
| Неготовность | 1 | 7,1 |

После проведённой первичной диагностики родителям была оказана консультативная помощь. Они имели возможность получить дополнительную информацию на информационных страничках психолога в группе.

Воспитатели подготовительной группы были ознакомлены с результатами диагностики, совместно разработаны пути коррекционно-развивающей работы.

Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, имеющих низкий уровень готовности к школе, осуществлялся посредством организации индивидуальных развивающих занятий. В качестве программно-методического обеспечения необходимого для построения коррекционно-развивающей работы в группах использовались:

-Система коррекционно-развивающих занятий по подготовке детей к школе (авт. сост. Ю.В. Останкова).

- Интеллектуально-развивающие занятия со старшими дошкольниками (авт. сост. М.Р. Григорьева.)

Проведённые мероприятия дали положительные результаты. Среди детей, идущих в школу, было обследовано – 14 чел. Диагностика психологической готовности к школе на 2 этапе (апрель 2016 г.) показала:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Подготовительная группа №2**  **«Непоседы»** | |
| ***чел.*** | ***%*** |
| Готовность (высокий уровень) | 13 | 92,9 |
| Условная готовность (средний уровень) | 1 | 7,1 |
| Условная неготовность (низкий уровень) | 0 | 0 |
| Неготовность | 0 | 0 |

Итоги работы по психологической готовности детей к школе позволяют сделать предположение относительно того, что для большего процента выпускников МДОУ адаптация к условиям школы пройдёт благоприятно. Анализ реализации данного направления работы показывает стабильность.

Прогноз работы на 2016 -2017 учебный год:

- обеспечить оснащение педагогического процесса для всех видов деятельности старших дошкольников,

- расширять кругозор детей, знания программного материала, связную речь, как на занятиях, так и в свободное время.

**Вывод:** Уровень и качество подготовки воспитанников соответствует требованиям реализуемых программ. Учителя начальных классов, куда постают наши выпускники, отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Остается серьезной проблемой речевое развитие выпускников, поэтому необходимо продолжать работу по формированию связной речи и звукопроизношению.

**1.4. Анализ кадровых условий, научно-методического обеспечения, системы методической работы.**

В МДОУ работает сплоченный коллектив единомышленников. Педагоги детского сада – это специалисты с творческим подходом к работе, инициативны, доброжелательны, демократичны в общении.

В МДОУ 6 педагогов: из них 4 воспитателя, 2 из которых внутренние совместители: педагог-психолог и инструктор по физической культуре и 2 внешних совместителя: музыкальный руководитель, учитель-логопед. Доля педагогических работников, работающих на штатной основе, составляет – 66,8%. В том числе доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам – 83% (5 педагогов). В настоящее время укомплектованность МДОУ кадрами составляет 100%.

Образование педагогов: высшее – 3 чел.(50%), среднее специальное - 3 чел. (50 %), учатся в вузе –1 чел. (16,6%). Категорийный уровень педагогов: высшая категория – 3 чел (50%), первая категория –1 человек 16,6%, без категории – 33,2%).

Возрастной ценз педагогов МДОУ свидетельствует о сочетании взаимодействия опытных педагогов и молодых специалистов:

**Возрастной ценз педагогов МДОУ**

От 21 до 30 лет (1 чел. – 16,6%)

От 31 до 44 лет (5 чел. – 83,4%)

По стажу работы представлены все категории педагогов:

**Стаж педагогической работы**

До 5 лет (2 чел. –33,2%)

От 5 до 10 лет (0 чел. – 0%)

От 10 до 20 лет (3 чел. – 50,2%)

Свыше 20 лет (1 чел. – 16,6%)

На педсоветах педагогами подробно рассмотрена технология организации образовательной деятельности в условиях введения ФГОС ДО и реализации интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей, организация самостоятельной деятельности детей). Отработана реализация планирования педагогической деятельности, с учетом комплексно-тематического подхода к организации образовательной работы с детьми. Освоены новые подходы к организации и проведению педагогических мероприятий с детьми.

Материалы деятельности педагогов представлены в конкурсном движении различного уровня: победители всероссийских конкурсов «Радужные облака» - Хмыз О.М., Кучеренко С.А. и «Великая победа» - Кучеренко С.А.; городской конкурс «Творческая мастерская» - Корнюшенко М.Е.

Повышению творческой активности педагогов способствовало разнообразие форм методической работы: деловые игры, педагогические советы, смотры-конкурсы, открытые мероприятия, анкетирование, и т.д. Повышению профессионального мастерства способствовала и работа педагогов по самообразованию, следует отметить актуальность выбранных тем. Тематика консультаций, семинаров, педсоветов, открытых просмотров в 2015-2016 учебном году была подобрана в соответствии с запросами педагогов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы запланированной работы** | **Количество мероприятий** | **Общее кол-во запланированных мероприятий** | | | | | | |
| Полностью выполнено | | Выполнено частично | | | Не выполнен | |
| Педагогические советы плановые/внеплановые | 4/2 | 4/2 | 100 % | |  |  |  |  |
| Смотры-конкурсы | 3 | 3 | 100 % | |  |  |  |  |
| Открытые просмотры пед.деятельности | 2 | 2 | 100% | |  |  |  |  |
| Консультации | 5 | 5 | 100 % | |  |  |  |  |
| Презентации педагогов | 2 | 2 | 100% | |  |  |  |  |

На основании вышеизложенного можно сделать следующие выводы:

* условия, создаваемые для методической работы, способствуют творческому росту педагогов, формированию мотивации к самосознанию и саморазвитию, снижению количества педагогов, проявляющих пассивность в творческой реализации, желании развиваться и познавать себя.
* повысилась заинтересованность педагогов к самообразованию, творческому самоопределению, самосовершенствованию.
* повысилась результативность работы с детьми.

Однако перед педагогическим коллективом стоят следующие задачи

- необходимо запланировать методические мероприятия по обучению педагогических работников личностно-ориентированной технологии реализации процесса, эффективному использованию индивидуально-дифференцированного подхода, анализу собственной педагогической деятельности, обеспечить организацию деятельности педагогов в соответствии с ФГОС ДО;

- совершенствовать педагогическую и профессиональную компетентность педагогов посредством обобщения и распространения педагогического опыта;

- придать методической работе практико-ориентированную направленность: запланировать систему мероприятий по предоставлению и изучению работы опытных педагогов (мастер - классы, консультации из опыта работы, оформление персональных выставок из опыта работы и т.д.)

**1.5. Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Результаты социального партнерства**

Успех в воспитании и образовании ребёнка зависит от взаимодействия семьи и детского сада. Сегодня ДОУ обновляет и совершенствует систему взаимодействия с семьями воспитанников, проводилось вовлечение родителей в решение проблем воспитания и образования дошкольников.

По данным мониторинга контингент родителей воспитанников неоднороден. Преобладают полные семьи рабочих и служащих, имеющие высшее образование и проживающие в современных квартирах города. По сравнению с предыдущими годами увеличилось представительство моносемей (семей, в которых воспитанием ребенка занимается один родитель). Также повысился процент рабочих с уменьшением представителей служащих и предпринимателей.

Анализ социального состава родителей и необходимость решения задачи наиболее полного удовлетворения запросов всех родителей, предоставления образовательных услуг в соответствии с их потребностями, а также вовлечение взрослых в образование и воспитание детей, позволили сделать вывод о том, что основной задачей в текущем учебном году являлось формирование сотрудничества и взаимодействия посредством участия родителей в едином образовательном процессе, основанном на принципе партнерства при условии общения в системе «Педагог – ребёнок - родитель».

Семья имеет возможность получить в МДОУ знания по различным направлениям: медицинскому, педагогическому, психологическому. Информационные материалы различных специалистов еженедельно представляются на информационных стендах групп, специалистов МДОУ: «Психологические странички», «Компетентные родители», медицинские рекомендации «Добрый доктор Айболит», «Здоровый образ жизни».

Проводилась консультативно-просветительская работа с семьёй как индивидуальная, так и групповая по темам: «Как помочь ребёнку овладеть наукой расставания», «Как справиться с непослушным ребёнком», «Застенчивый ребёнок», «Страхи у ребёнка», «Психологическая готовность детей к школе», «Ребенок имеет право…».

В апреле 2016 года в детском саду проведено анкетирование удовлетворенности родителей качеством деятельности МДОУ № 15».

По параметру «Квалифицированность педагогов»в целом по всем утверждениям удовлетворенность родителей составила около 84%. По параметру «Развитие ребенка в ДОУ»удовлетворенность родителей лежит в пределах 90%. По параметру «Взаимодействие с родителями» - **«**консультативная помощь и полнота информации о жизнедеятельности ребенка в ДОУ» оценивается в среднем на 91%. Возможность участия в управлении учреждением и рассмотрение предложений набрали самые низкие показатели 78% и 75% соответственно. В среднем по всему ДОУ и по всем параметрам удовлетворенность родителями работой ДОУ оценивается на уровне 87%.

Неотъемлемой частью педагогической деятельности нашего коллектива является сотрудничество с социальными партнёрами. Сотрудничество строилось на договорной основе с определением конкретных задач по развитию дошкольников и конкретной деятельности.

**Сотрудничество МДОУ с социальными партнёрами**

**в 2015 – 2016 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения** | **Содержание взаимодействия** |
| 1. 3 | МОУ СОШ №6 | Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным образованием |
| 1. 4 | ДК «Солнечный» | Формирование у детей социальной компетентности, духовной и «зрительской» культуры через посещение и обсуждение спектаклей |
| 1. 6 | Городская детская библиотека | Воспитание нравственных качеств и культуры читателя в процессе проводимых экскурсий, выездных игровых занятий, тематических праздников книги. |
| 1. 8 | Алексеевский краеведческий музей | Формирование основ музейной культуры, активизация целенаправленного интереса к истории и культуре родного края |
| 5. | Алексеевская «Школа искусств» | Формирование основ музыкального вкуса посредством проведения концертных выступлений для дошкольников |

Организация социокультурной связи между детским садом и социальными партнерами позволяет использовать максимум возможностей для всестороннего развития каждого ребенка в целом и духовно – нравственного воспитания в частности. Совместная деятельность расширяет возможности общения, раскрывает творческие способности, обогащает интеллектуальную, духовную сферы жизни детей, совершенствует их физическое развитие.

Совместные праздники со школьниками дополняются совместными мероприятиями с музеем. Дети старшего дошкольного возраста посетили экскурсии в краеведческий музей. Родители с удовольствием принимают участие в праздниках, проводят свободное время вместе с детьми.

По взаимодействию с семьями воспитанников коллективом МДОУ достигнуты следующие результаты работы:

* - родители готовы к взаимодействию с педагогами, сотрудниками МДОУ;
* - возросла педагогическая компетентность родителей;
* - выявлены и введены в работу интерактивные формы взаимодействия педагогов и родителей.

**Прогноз работы на 2016-2017 учебный год:**

- проводить работу с малоактивными родителями для привлечения их к подготовке и проведения массовых мероприятий.

- продолжать и расширять работу по взаимодействию с социальными партнёрами, создавать более прочные основы для повышения качества выполнения поставленных задач и осуществления системности в работе.

**1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями**

В течение года администрация приложила достаточно усилий для организации работы по укреплению и совершенствованию материально-технической базы детского сада.

МДОУ имеет оптимальные материально-технические условия для пребывания детей в детском саду. Детский сад функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности. Соответствует лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника (не менее 2,0 метров на одного ребенка дошкольного возраста).

Здание детского сада одноэтажное, имеет центральное отопление, водоснабжение, канализацию, сантехническое оборудование находится в хорошем состоянии. Групповые помещения МДОУ оснащены мебелью в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями программы, однако детская мебель – столы и стулья требуют замены, недостаточно укомплектованы групповые комнаты техническим оборудованием. Оформление как групповых, так и негрупповых помещений детского сада в педагогическом и гигиеническом отношении соответствует требованиям и решениям целевых задач основной и дополнительных программ, СанПиН, а так же отражает приоритетное направление дошкольного учреждения (познавательно-речевое).

Анализ выполнения работы по данному разделу подтверждает планомерность и систематичность деятельности администрации МДОУ в процессе укрепления и совершенствования материально-технического состояния учреждения, демонстрирует значительные изменения в развитии детского сада и в обогащении развивающей среды и материальной базы.

Но вместе с тем, среди положительных моментов есть и недостатки, часть из которых устранить силами МДОУ не представляется возможным, т.к. это требует большого объёма капиталовложений. Для выполнения требований СанПиН необходим капитальный ремонт фасада и крыши здания, установка душевых в туалетной комнате, реконструкция пищеблока.

Для эффективного осуществления образовательного процесса на территории МДОУ оборудованы 2 игровые площадки с травяным покрытием оснащённые гимнастическим оборудованием (горки, лесенки различной конфигурации, беседки, качели, карусели)малыми архитектурными формами, теневыми навесами. Оборудование, представленное на детских игровых площадках из категории не только развлекающего, но и развивающего. Однако необходимо пополнить детские площадки новым оборудованием современного дизайна.

Территория МДОУ благоустроена, по периметру ограждена шиферным и бетонным забором, имеет электрическое освещение. Высажены кустарники, деревья, оформлены цветники, «детский огород», автогородок. В соответствии с требованиями СанПиН имеется хозяйственная зона: пищеблок, помещения для хранения хозяйственного инвентаря, овощехранилище, площадка для сбора мусора и пищевых отходов. Данная зона находится в хорошем состоянии.

Определяющим условием образовательного процесса является охрана жизни и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, сотрудников и посетителей. Следует отметить, что в 2015 – 2016 учебном году, как и в предыдущем году, не зафиксировано случаев травматизма воспитанников и персонала во время НОД, а также присмотра и хода за детьми, также отсутствует производственный травматизм.

В целях улучшения качества образовательных услуг, повышения уровня заработной платы педагогических работников и установления особенностей оплаты труда педагогов за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей, на основании Постановления Правительства Белгородской области от 07.04.2014 года № 134-пп «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» с 01.01.2014 года в МДОУ внедрена система оплаты труда, разработанная для дошкольных образовательных организаций, которая включает в себя базовый оклад и систему стимулирующих выплат педагогам по результатам их труда в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда педработников МДОУ.

В целях соблюдения антитеррористической безопасности в МДОУ по периметру территории установлена система охранного видеонаблюдения, представленная 5 видеокамерами, монитором, оборудованием для обработки изображения, устройством записи и хранения информации с последующим ее извлечением. Здание оборудовано кнопкой тревожной автоматической сигнализации, имеющей выход на централизованный пульт единой службы спасения.

В течение учебного года успешно осуществлялись тренировочные эвакуации воспитанников и сотрудников МДОУ (1 раз в полугодие), осуществляемые по эвакуационным путям. Автоматическая пожарная сигнализация, которая установлена во всех помещениях пребывания людей, информирует персонал, воспитанников, посетителей о необходимости организации эвакуации людей. Общее время эвакуации людей из здания составляет от 4-х до 6-ти минут.

Здание МДОУ оборудовано первичными средствами пожаротушения по нормам в соответствии с Правилами пожарной безопасности в РФ. Содержание первичных средств пожаротушения соответствует предъявляемым требованиям, огнетушители (4 шт.) промаркированы, на них заведён журнал учёта наличия, проверки и состояния первичных средств пожаротушения. Приказом по учреждению назначены ответственные за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения. Места размещения первичных средств обозначены знаками пожарной безопасности. В соответствии с законодательством Российской Федерации в ДОУ проведены плановые и внеплановые проверки на соответствие учреждения требованиям правил пожарной безопасности. Фактов нарушений, связанных с безопасностью пребывания детей и сотрудников в здании и сооружениях, а также несоответствие МДОУ требованиям противопожарной защиты не выявлено, о чем указано в актах о состоянии пожарной безопасности.

Согласно соглашению по охране труда, заключенному между администрацией МДОУ и профсоюзным комитетом, проведено санитарно-гигиеническое обучение 10 работников, повысила квалификацию по противопожарной безопасности и тепло-энерго-хозяйству заведующий ДОУ, приобретена спецодежда для работников ДОУ, организован ежегодный медицинский осмотр работников.

В рамках административной работы регулярно проводились общие собрания коллектива, на которых были рассмотрены вопросы:

- обновления содержания должностных инструкций и инструктажа сотрудников по охране труда;

- организации воспитательно-образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДО;

- обеспечения условий для оздоровления воспитанников и работников;

- обеспечения безопасности дорожного движения и профилактики детского

дорожно-транспортного травматизма;

- предоставления отчета о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

- принятие решения, определяющие направления будущей работы.

По итогам развития образования в 2015-2016 учебном году педагогический коллектив детского сада занял 2 место среди малокомплектных детских садов.

Финансирование деятельности МДОУ д/с № 15 осуществляется: за счет средств бюджета г. Алексеевка, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц. В рамках своей основной деятельности МДОУ д/с № 15 осуществляет сбор родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении, которая входит в целевые средства на возмещение расходов по муниципальному заданию.

 Проведенный анализ настоящего состояния деятельности МДОУ № 15 показал, что реально сложились условия и потенциальные возможности коллектива для дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения. Для создания модели современной дошкольной образовательной организации необходим переход к образовательной модели с ведущим фактором индивидуально-личностного и интерактивного взаимодействия.

На основании всего вышеизложенного степень реализации задач годового плана за отчитываемый период можно определить как:

* Развивать познавательную активность детей через организацию предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.
* Продолжать работу по сохранению и укреплению физического, психического здоровья дошкольников, через использование здоровьесберегающих технологий на основании интеграции образовательных областей совместно с образовательной деятельностью.

Данные задачи выполнены в достаточном объёме.

* Повышать уровень воспитательного потенциала образовательного процесса через развитие игровой деятельности детей, приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми.

Данная задача реализована, но имеет потенциал дальнейшей работы.

Исходя из вышеизложенного, с учетом итогов анкетирования коллектива и родителей воспитанников

МДОУ д/с № 15 намечает на 2016-2017 уч. год

**следующие** **задачи**:

•систематизировать работу педагогов и родителей по формированию активной позиции к здоровому образу жизни, обеспечивая поддержку семьи в вопросах охраны и укрепления здоровья детей;

•развивать сотрудничество детей, родителей, педагогов в совместном процессе освоения ценностей на основе краеведческого материала;

•обеспечить развитие профессиональных умений педагогов в организации образовательной деятельности воспитанников на основе партнёрских взаимоотношений

***Раздел 2. Планирование деятельности МДОУ д/с № 15 на 2016-2017 учебный год***

**2.1.** **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия**

**Цели:**

* *качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, …» (ФГОС ДО 1.6.6)*
* *«создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:*
* *гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;*
* *обеспечивает эмоциональное благополучие детей…» (ФГОС ДО* ***3.1.)***
* *создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1);*

**2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль** |
|  | *- медицинское обследование детей специалистами* | *по плану* | *ст. медсестра* | *журнал осмотра врачами* |
|  | *-выполнение плана*  *профилактических прививок* | *в течение года* | *ст. медсестра* | *журнал вакцинации* |
|  | *- медицинское обследование детей на энтеробиоз* | *1 раз в год* | *ст. медсестра* | *отметки в*  *медицинских*  *картах детей* |
|  | *- проведение антропометрического обследования детей* | *2 раза в год* | *ст. медсестра* | *журнал регистрации обследования* |
|  | *- оказание особого внимания ослабленным и часто болеющим детям* | *в течение года* | *ст. медсестра* | *отметки в*  *медицинских*  *картах детей* |
|  | *- анализ функционирования групп, заболеваемости детей, травматизма в МДОУ* | *ежемесячно* | *Воспитатели групп* | *отчет в УО*  *отчет на Педсовете* |
|  | *-взаимопроверки воспитателей по проведению оздоровительных мероприятий* | *ноябрь* | *воспитатели групп* | *отчет на Педсовете* |
|  | *- медицинские консультации для педагогов по актуальным вопросам* | *в течение года* | *ст. медсестра* | *материалы консультаций* |
|  | *- инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с младшим персоналом, воспитателями, работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима* | *ежемесячно* | *ст. медсестра* | *журнал инструктажей* |
| **Контроль:** | | | | |
|  | *- контроль проведения прогулок и физкультурных занятий* | *в течение года* | *Заведующий ДОУ* | *оперативный контроль* |
|  | *- санитарно-гигиенического состояния групп и помещений МДОУ* | *ежемесячно* | *Заведующий ДОУ* | *предупредительный контроль* |

**2.1.2. Организация рационального питания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль** |
|  | *- составление и выполнение сезонного 10-тидневного меню* | *в течение года* | *Заведующий ДОУ* | *анализ выполнения норм питания* |
|  | *- выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока* | *в течение года* | *Заведующий ДОУ* | *предупредительный контроль* |
|  | *- витаминизация 3-го блюда* | *в течение года* | *Заведующий ДОУ* | *журнал закладки продуктов* |
|  | *- увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период* | *ЛОП* | *Заведующий ДОУ* | *журнал закладки продуктов* |
|  | *- консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье* | *в течение года* | *Заведующий ДОУ* | *материалы* |
| **Контроль:** | | | | |
|  | *- соблюдение питьевого режима* | *постоянно* | *Заведующий ДОУ* | *предупредительный контроль* |
|  | *- контроль над организацией питания в группах* | *в течение года* | *Заведующий ДОУ* | *оперативный контроль* |
|  | *- контроль над санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования* | *в течение года* | *Заведующий ДОУ* | *предупредительный контроль* |
|  | *- контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи* | *в течение года* | *Заведующий ДОУ* | *предупредительный контроль* |
| *10* | *- анализ выполнения натуральных норм* | *в течение года* | *Заведующий ДОУ* | *отчет в УО* |
| *11* | *- контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ* | *в течение года* | *Заведующий ДОУ* | *предупредительный контроль* |

**2.1.3. Физкультурно – оздоровительные мероприятия и закаливание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль** |
|  | *- утренняя гимнастика во всех возрастных группах* | *ежедневно* | *воспитатели групп* | *оперативный*  *контроль* |
|  | *- гимнастика после сна, дыхательная гимнастика* | *ежедневно* | *воспитатели групп* | *оперативный*  *контроль* |
|  | *- двигательная деятельность* | *согласно схеме НОД* | *воспитатели групп* | *оперативный*  *контроль* |
|  | *- часы двигательной активности (на свежем воздухе)* | *ежедневно* | *воспитатели групп* | *оперативный*  *контроль* |
|  | *Беседа с педагогами по вопросам гигиены одежды детей на*  *физкультурных занятиях.* | *ежемесячно* | *инструктор по ф\к* | *оперативный*  *контроль* |
|  | *- динамические паузы,*  *физминутки (для профилактики утомляемости)* | *ежедневно* | *воспитатели групп* | *оперативный*  *контроль* |
|  | *- двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр* | *еженедельно* | *инструктор по ф/к*  *воспитатели групп* | *предупредительный контроль* |
|  | *-оздоровительный бег на воздухе (старший дошкольный возраст)* | *ежедневно* | *инструктор по ф/к* | *предупредительный контроль* |
|  | *- коррекционная работа с детьми по развитию движений* | *ежедневно* | *инструктор по ф/к* | *предупредительный контроль* |
|  | *- участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях МДОУ педагогов и родителей* | *по плану* | *инструктор по ф/к*  *воспитатели групп* | *сценарии праздников, отзывы* |
|  | *- реализация образовательной области «Физическая культура» согласно основной*  *образовательной программе МДОУ* | *в течение года* | *воспитатели групп* | *отчет на*  *пед. совете* |
| *12* | *- Закаливание:*  *в повседневной жизни*  *- утренний прием на свежем воздухе*  *- утренняя зарядка*  *- воздушные и солнечные ванны*  *- сквозное проветривание*  *- облегченная форма одежды*  *- обширное умывание* | *в течение года* | *воспитатели групп*  *заведующий ДОУ* | *предупредительный контроль* |
| *13* | *оздоровительная работа*  *- употребление в пищу фитонцидов – лук, чеснок*  *- чесночные медальоны во время эпидемии гриппа*  *- комплексный анализ физкультурной оздоровительной работы в течение года*  *- витаминизация 3 –го блюда* | *постоянно* | *Заведующий ДОУ*  *воспитатели*  *групп*  *инструктор по ф/к* | *предупредительный контроль*  *отчет на Педагогическом совете* |
| *14* | *специально-организованное*  *- хождение босиком по корригирующим дорожкам*  *- обтирание и массаж стоп рукавичкой, смоченной в солевом растворе* | *постоянно*  *октябрь-апрель* | *воспитатели*  *групп* | *предупредительный*  *контроль* |
| **Контроль:** | | | | |
|  | *- за проведением закаливающих и оздоровительных процедур в МДОУ* |  | *Заведующий ДОУ* | *предупредительный контроль* |

**2.1.4. Создание комфортной развивающей предметно-пространственной и психологической среды**

*Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2);*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание**  **деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль,**  **итого­вый**  **доку­мент** |
|  | ***-*** *подбор мебели согласно ростовым показателям* | *август -сентябрь* | *воспитатели* | *предупредительный контроль* |
| *2.* | *- соответствие санитарно – гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства* | *август -сентябрь* | *Заведующий* | *предупредительный контроль* |
| *3* | *- маркировка мебели, посуды, постелей* | *август -сентябрь* | *пом. восп-лей* | *предупредительный контроль* |
| *4* | *- обеспечение безопасности жизнедеятельности* | *в течение года* | *воспитатели*  *групп* | *предупредительный контроль* |
| *5* | *- комплексный медико-психолого-педагогический анализ соответствия предметно-развивающей среды групп возрастным особенностям детей* | *август* | *Заведующий* | *справка* |
| *6* | *-Обновление и пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствии с современными требованиями* | *в течение года* | *Заведующий*  *воспитатели*  *групп* |  |
| **Контроль:** | | | | |
| *1* | *- контроль за соблюдением*  *санитарного состояния участков и территории* | *в течение года* | *Заведующий ДОУ* | *журнал*  *осмотра территории* |
| **С кадрами** | | | | |
| *1* | *Психологические тренинги для педагогов «Синдром профессионального выгорания»* | *в течение года* | *педагог-психолог* |  |
|  | *- обновление*  *информационного стенда «Психолог советует»* | *сентябрь* | *педагог-психолог* | *материалы*  *консультаций* |
|  | *- оценка психологического климата в коллективе* | *октябрь - апрель* | *педагог-психолог* | *анализ психологического климата в коллективе* |
|  | *- анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты)* | *в течение года* | *педагог-психолог* | *анализ* |
| **С детьми** | | | | |
|  | *- соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей* | *июнь - август* | *педагог-психолог*  *воспитатели*  *групп* | *листы наблюдения* |
|  | *- работа ПМП(к)* | *в течение года* | *Заведующий*  *члены ПМП(к)* | *протоколы заседаний ПМП(к),*  *отчет на педагогическом совете* |
|  | *- использование приемов релаксации «Минуты тишины», «Музыкальные паузы», «Релаксирующая музыка перед сном»* | *в течение года* | *воспитатели*  *групп* |  |
|  | *- коррекционно – развивающая работа с детьми* | *в течение года* | *педагог-психолог* | *самоанализ работы за год* |
| *9* | *-межличностные взаимоотношения / ребенок-ребенок, ребенок-родитель, ребенок-воспитатель/.* | *в течение года* | *педагог-психолог* | *анализ* |
| *10* | *- игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений* | *в течение года* | *педагог-психолог*  *воспитатели*  *групп* | *картотека* |
| *11* | *-диагностика личностных особенностей детей /самооценка, уровень притязаний, эмоциональное состояние/* | *в течение года* | *педагог-психолог* | *листы наблюдения* |
| *12* | *- медико-психолого-педагогическое обследование детей поступающих в школу* | *май* | *специалисты* | *карты здоровья* |
| **С родителями** | | | | |
| *1* | *- оформление ширмы «Страничка психолога» в раздевалках групп* | *август-сентябрь* | *педагог-психолог* | *материалы консультаций* |
| *2* | *индивидуальные консультации по запросам* | *в течение года* | *педагог-психолог* | *тетрадь учета консультирования* |
| *3* | *- создание банка данных семей новых воспитанников, заполнение социального паспорта семьи* | *сентябрь* | *социальный*  *педагог* | *социальные паспорта семей воспитанников ДОУ* |
| *4* | *- родительские собрания* | *в течение года* | *воспитатели*  *групп* | *протоколы родительских собраний* |
| *5* | *- анкетирование родителей* | *по плану* | *педагог-психолог* | *анализ анкетирования* |
| *6* | *- организация совместных мероприятий* | *в течение года* | *музыкальный руководитель*  *инструктор по ф/к* | *сценарии мероприятий* |
| **Контроль:** | | | | |
| *1* | *- организация деятельности комплекса психологического сопровождения* | *сентябрь - май* | *педагог-психолог* | *Оперативный контроль* |

* + 1. **Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

*Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итого­вый доку­мент** |
| **С кадрами** | | | | |
|  | *Инструктажи:*  *- вводный инструктаж;*  *- на рабочих местах;*  *- по всем направлениям работы;*  *- внеплановые* | *в течение года* | *заведующий* | *журнал инструктажей* |
|  | *- организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС* | *по плану* | *Заведующий* | *план* |
|  | *- разработка локальных актов по охране жизнедеятельности* | *в течение года* | *заведующий* | *локальные акты* |
|  | *- составление графика отпусков* | *декабрь - январь* | *заведующий* | *график отпусков* |
|  | *- обновление разметки автогородка* | *август-сентябрь* | *воспитатели*  *групп* | *фотоматериалы* |
|  | *- проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности* | *по плану* | *Заведующий* | *план* |
| **С детьми** | | | | |
|  | *- непосредственно образовательная деятельность* | *в течение года* | *воспитатели*  *групп* | *анализ планов работы* |
|  | ***-*** *проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены* | *в течение года* | *воспитатели*  *групп* | *анализ планов работы* |
|  | *- проведение тренингов с детьми по профилактике травматизма* | *в течение года* | *воспитатели*  *групп* | *анализ планов работы* |
| **С родителями** | | | | |
|  | *- инструктаж при поступлении ребенка в МДОУ*  *-индивидуальные беседы по запросам*  *- размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД* | *во время набора детей*  *в течение года*  *в течение года* | *заведующий*  *воспитатели*  *групп* | *тетрадь учета консультирования*  *оперативный контроль* |
| **Контроль:** | | | | |
|  | *- за нагрузкой во время НОД* | *в течение года* | *Заведующий* | *предупредительный контроль* |
|  | *- за оформлением и пополнением Центров по безопасности дорожного движения в группах МДОУ* | *август-сентябрь* | *воспитатели*  *групп* |  |
|  | *- за прохождением медицинского осмотра и диспансеризации*  *сотрудниками МДОУ* | *по плану* | *Заведующий* | *санитарные книжки сотрудников* |

**2.2.** **Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс**

**Цели:**

* *Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (План действий («дорожная карта») по обеспечению введения ФГОС ДО МДОУ д/с №15 Организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО :*
* *образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6)*
* *«построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС 1.4.2)*
* *«содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС 1.4.3)*
* *«формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7)*
* *создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4.)*
* *создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.)*

**Реализация мероприятий** «**Д**орожной карты» по обеспечению введения **ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственный** | | **Ожидаемый результат** | |
| **Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | |
| *. Изучение примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, на предмет возможности их учёта при разработке образовательной программы дошкольного образования* | | *после утверждения приказа Минобрнауки России* | | *заведующий,* | | *Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательной программы дошкольного образования* |

**2.2.1. Организация воспитательно-образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  **деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итого­вый**  **доку­мент** |
| *1* | *Организация образовательного процесса в соответствии с*  *ФГОС ДО* | *в течение года* | *педагоги ДОУ,*  *заведующий* | *отчёт на педагогическом совете* |
| *2* | *Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО по форме, утверждённой на Педагогическом совете* | *в течение года* | *Воспитатели, специалисты ДОУ* | *оперативный контроль* |
| *3* | *Рассмотрение и принятие проекта годового плана деятельности ДОУ* | *август* | *Председатель ПС* | *приказ по итогам* |
|  | *Контроль:*  *- ведение воспитателями групповой документации* | *в течение года* | *воспитатели,*  *заведующий* | *оперативный контроль* |
|  | *- проверка планов воспитательно-образовательной деятельности* | *1 раз в квартал* | *Заведующий* | *оперативный контроль* |

**2.2.2. Коррекционно-организационная деятельность ПМП консилиума**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  **деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итого­вый доку­мент** |
| *1* | *Организационное заседание*  *Утверждение плана работы ПМПк «Формирование Банка данных детей с ОВЗ, детей «Группы риска». Определение содержания ПМПк сопровождения»* | *сентябрь* | *председатель*  *ПМПк* | *протокол* |
| *2* | *Плановое заседание*  *- реализации индивидуальных программ детей*  *- анализ динамики развития детей с различными видами нарушений*  *- анализ деятельности специалистов по коррекционно-развивающей работе с детьми*  *- разработка рекомендаций по работе с детьми имеющие различные виды нарушений* | *ноябрь* | *председатель*  *ПМПк* | *протокол* |
| *3* | *Плановое заседание*  *- результаты обследования детей учителем-логопедом и педагогом-психологом*  *- обсуждение кандидатур детей для направления на городскую ПМПК*  *- о реализации индивидуальных программ детей по оказанию коррекционной помощи*  *- анализ динамики развития детей с различными видами нарушений*  *- анализ деятельности специалистов по коррекционно-развивающей работе с детьми* | *февраль* | *председатель ПМПк* | *прото­кол* |
| *4* | *Плановое заседание*  *«Итоги деятельности ПМПк в2016-2017 уч. году»* | *май* | *председатель ПМПк* | *прото­кол* |
| *5* | *Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций* | *в течение года* | *председатель, специалисты*  *ПМПк* | *материалы оперативного контроля* |
| *6* | *Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ.* | *в течение года* | *председатель, специалисты*  *ПМПк* | *тетради взаимодействий* |
| *7* | *Плановое обследование детей младшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях логопункта* | *Март-апрель* | *учитель-логопед* | *протокол* |

**2.2.3. Организация развивающей предметно –– пространственной среды**

**Цели:**

* *Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.*
* *Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития МАДОУ д/с №42 "Берёзка" для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей*

**Реализация мероприятий** «**Д**орожной карты» по обеспечению введения **ФГОС ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| *Ознакомление и использование методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО*  *Учет методических рекомендаций при оснащении МДОУ д/с №15*  *Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды.*  *Учет методических рекомендаций при формировании бюджета на очередной финансовый год* | *постоянно* | *заведующий,*  *педагоги* | *Корректировка содержания основной образовательной программы дошкольного образования.*  *Создание предметно-*  *пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО*  *формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом методических рекомендаций* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание**  **деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итого­вый доку­мент,**  **контроль** |
|  | *Самоаудит организации развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования* | *в течение года* | *Заведующий* | *справка, выступление на педагогическом часе* |
|  | *Разработка методических рекомендации по проектированию и организации образовательного пространства ДОУ в условиях ФГОС ДО* | *в течение года* | *Заведующий* | *рекомендации* |
|  | *Оснащение развивающей предметно-пространственной среды с учётом требований ФГОС ДО для организации всех видов детской деятельности* | *в течение года* | *воспитатели* | *предупредительный контроля* |
|  | *Обновление центров краеведения (Белгородоведения), патриотических центров* | *в течение года* | *воспитатели* | *оперативный контроль* |
|  | *Оснащение предметной среды групп с учётом гендерного развития* | *в течение года* | *воспитатели* | *оперативный контроль* |
|  | *Пополнение выносного материала для всесторонней деятельности детей на прогулке* | *в течение года* | *воспитатели* | *оперативный контроль* |
|  | *Создание условий для организации оптимальной двигательной активности детей на прогулке* | *в течение года* | *воспитатели* | *оперативный контроль* |
|  | *Оформление стендов и выставок работ детей для родителей* | *в течение года* | *воспитатели, педагоги* | *оперативный контроль* |
|  | *Систематическое обновление сайта МДОУ д/с №15»* | *в течение года* | *Заведующий* | *оперативный контроль* |

**2.2.4.Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итого­вый доку­мент** |
|  | *Смотр-конкурс «Игровая площадка-территория оздоровления, воспитания, развития»* | *Июнь 2017г* | *заведующий* | *справка* |
|  | *Смотр-конкурс «Снежные чудеса»* | *Январь 2017г* | *заведующий* | *справка* |
|  | *Смотр-конкурс на лучший цент «Белгородоведения»* | *Ноябрь 2016г* | *Заведующий* | *справка* |
|  | *Конкурс исследовательских работ и творческих проектов «Я-исследователь»* | *ноябрь* | *Заведующий* | *справка* |
|  | *Подготовка и участие в городских конкурсах «Весёлые нотки»* | *март-апрель* | *ст. воспитатель*  *муз.руководитель*  *инструктор по физкультуре* | *Анализ участия на педагогическом совещании* |

**2.2.6.Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования**

**(мониторинг, контроль, самоаудит, самообследование)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание**  **деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый**  **документ** |
| *1* | *Формирование внутренней системы оценки качества образования* | *в течение года* | *заведующий,*  *ст. воспитатель* | *Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете* |
| *2* | *Тематический контроль «Организация работы в ДОУ по «Белгородоведению»* | *ноябрь* | *Заведующий,*  *ст. воспитатель* | *Справка, обсуждение на педагогическом совете* |
| *3* | *Самообследование* | *август* | *заведующий,*  *ст. воспитатель* | *Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете* |

**2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования,**

**реализуемых в рамках образовательных программ.**

*Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)*

**2.3.1.Мониторинг развития детей, поступающих в школу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание**  **деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итого­вый**  **доку­мент** |
|  | *Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников* | *ежемесячно* | *Воспитатели подготовительной группы, педагог-психолог* | *аналитические материалы* |
|  | *Диагностика физического развития* | *сентябрь, май* | *инструктор по физкультуре* | *аналитические материалы* |
|  | *Педагогический мониторинг* | *сентябрь, декабрь, май* | *воспитатели,*  *педагоги-специалисты* | *аналитические материалы* |
|  | *Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая)* | *октябрь*  *март* | *педагог-психолог* | *отчет на педсовете* |
|  | *Организация обследования детей с нарушениями речи* | *ноябрь, март* | *учитель-логопед* | *аналитические материалы* |
|  | *Педагогическая диагностика*  *(М.И.Кузнецовой, Е.Э.Кочуговой, под ред. Л.Е.Журовой)* | *март* | *воспитатели,*  *специалисты* | *отчет на*  *ПМПк, сообщение на педсовете* |
|  | *Определение школьной зрелости детей 6-летнего возраста, подготовка Скрининг-тестов* | *март* | *педагог-психолог,* | *аналитические материалы* |
|  | *Исследование мотивации учения*  *М.Р. Гинзбург* | *май* | *педагог-психолог* | *аналитические материалы* |
|  | *Итоговая диагностика* | *май* | *воспитатели, специалисты* | *отчет на педсовете* |

**2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание**  **деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **контроль** |
|  | *Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников* | *в теч. года* | *педагог-психолог, медицинская служба* | *оперативный контроль* |
|  | *Оформление маршрутов развития* | *октябрь* | *педагог-психолог* | *оперативный контроль* |
| *5* | *Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми с различными видами дезадаптации* | *в течение учебного года* | *воспитатели, педагоги-специалисты* | *оперативный контроль* |
| *6* | *Фронтальная проверка групп, имеющих детей седьмого года жизни* | *апрель* | *комиссия по приказу* | *справка, обсуждение на ПМПк* |
| *7* | *Оформление карт развития детей* | *апрель* | *воспитатели, педагоги-специалисты* | *ст. воспитатель* |
| *8* | *Проведение серий экскурсий «Знакомство со школой»* | *в течение учебного года* | *воспитатели, педагоги-специалисты* |  |
| *9* | *Проведение цикла занятий по профилактике школьной дезадаптации и снижения тревожности у детей* | *в течение учебного года* | *педагог-психолог* |  |

**2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль,**  **итого­вый**  **доку­мент** |
|  | *День Знаний*  *Экскурсия в школу* | *сентябрь* | *воспитатели* | *отчет на педсовещании* |
|  | *Открытое посещение занятий в ДОУ, уроков в школе* | *ноябрь, март* | *Заведующий* | *аналитические материалы, выступление на педсовещании* |
|  | *Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу* | *в течение года* | *педагог-психолог, воспитатели групп* | *оперативный контроль, печатные материалы* |
|  | *Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?»* | *октябрь* | *педагог-психолог* | *анализ, рекомендации,* |
|  | *«Психология преемственности»-*  *консультация* | *январь* | *педагог-психолог* | *оперативный контроль, печатные материалы* |
|  | *Групповые родительские собрания «Школьный старт»* | *март* | *воспитатели, педагог-психолог* | *протоколы* |
|  | *Консультация «Адаптация дошкольника в школе»* | *апрель* | *педагог-психолог* | *оперативный контроль, печатные материалы* |
|  | *Экскурсии и целевые прогулки в школу* | *ежеквартально* | *Заведующий,*  *воспитатели* | *отчет на педсовещании* |
|  | *Совместные мероприятия с детьми-школьниками* | *по плану работы со школой* | *Заведующий, воспитатели* | *оперативный контроль* |
|  | *Рекомендации для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ* | *по плану работы со школой* | *Заведующий,*  *педагог-психолог,*  *воспитатели* | *оперативный контроль* |
|  | *Оформление материалов стендов для обеспечения подготовки*  *к обучению в школе* | *ежеквартально* | *Заведующий,*  *воспитатели* | *оперативный*  *контроль* |
|  | *Собрание для родителей детей, выпускающихся из ДОУ, с участием специалистов общеобразовательных учреждений «Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в школе»* | *ноябрь, апрель* | *Заведующий,*  *педагог-психолог,*  *воспитатели* | *оперативный контроль* |

* 1. **Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Цели:**

* *Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; (План действий («дорожная карта»)по обеспечению введения ФГОС ДО МАДОУ д/с №42 "Берёзка" ) .*
* *Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО.*
* *Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:*

*- способствует профессиональному развитию педагогических работников;*

*- создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.)*

* *Обеспечение условий для: профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.(ФГОС 3.2.6.)*

**Реализация мероприятий «Д**орожной карты» по обеспечению введения **ФГОС ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | |
| *Организация участия педагогических и руководящих работников в авторских информационно-консультационных семинарах по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных*  *образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО* | *в течение года* | *заведующий* | *повышение качества дошкольного образования* |
| *Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательной программы дошкольного образования* | *в течение года* | *заведующий* | *повышение качества дошкольного образования* |
| *Деятельность рабочей группы по введению ФГОС ДО* | *в течение года* | *заведующий* | *повышение качества дошкольного образования* |
| **Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников** | | | |
| *Организация участия в семинарах по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций* | *август* | *заведующий* | *качественная подготовка к аттестации педагогических работников.* |
| *Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов* | *в течение года* | *заведующий* | *нормативно-правовое обеспечение* |
| *Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям* | *июль* | *заведующий* | *успешное*  *прохождение*  *аттестации*  *педагогическими работниками* |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | |
| **Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО** | | | |
| *Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в ежегодных региональных научно-практических*  *конференциях «Введение ФГОС ДО, как условие повышения качества дошкольного образования»* | *июнь* | *заведующий* | *повышение качества дошкольного*  *образования в условиях введения ФГОС ДО* |
| *Обобщение АПО на уровне МДОУ и подготовка материалов для публикации в сборниках* | *2016-2017 гг.* | *заведующий* | *обобщенные АПО, публикации* |

**2.4.1. Педсоветы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итого­вый доку­мент** |
|  | ***Педагогический совет* №1**  ***(установочный)***  ***«Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период.***  ***Утверждение плана работы на***  ***2016-2017 учебный год»***  *1.Выборы председателя и секретаря Педагогического совета*  *2.Рассмотрение и принятие локальных актов.*  *3.Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения в летний оздоровительный период.*  *4.Обсуждение дополнений и изменений к ОП МДОУ №15*  *5.Обсуждение проекта Плана работы МДОУ д/с № 15 на 2016-2017 учебный год.*  *6.Решение педсовета* | *август* | *заведующий* | протокол, приказ |
| *2* | ***Педагогический совет №2 «****Реализация регионального компонента «Белгородоведение в детском саду»*  *Цель: систематизировать работу педагогов детского сада по созданию благоприятной среды, способствующей воспитанию в детях основ* ***патриотизма через региональный компонент****.*  *1. Выполнение решения предыдущего* ***педсовета****. Заведующий*  *2. . Актуальность данной темы. Заведующий*  *3. Аналитическая справка по результатам тематического контроля. Заведующий*  *4. Презентация на тему: «Классическая и народная музыка в воспитании* ***патриотических чувств у детей дошкольного возраста****» - муз. руководитель*  *5. Доклад «Система и последовательность работы по* ***Белгородоведению в детском саду****» - воспитатели групп.*  *6. Деловая игра (заведующий, воспитатели)*  *10. Решение* ***педсовета****( заведующий)* | *ноябрь* | *заведующий* | *протокол, приказ* |
| *3* | ***Педагогический совет* №3**  *«Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей»*  ***Цель:*** *активизация взаимодействия педагогов и родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей.*   1. *Выполнение решения предыдущего педсовета.* 2. *Вводное сообщение с обоснованием актуальности темы педагогического совета. Заведующий ДОУ.* 3. *Анализ состояния здоровья воспитанников. Ст.медсестра.* 4. *Условия сохранения психического здоровья воспитанников детском саду и семье. Педагог-психолог.* 5. *Представление проектов взаимодействия педагогов и родителей.* 6. *Обмен мнениями по проблеме педагогического совета* 7. *« Взгляд со стороны…» (высказывания членов попечительского совета»* | *февраль* | *заведующий* | *протокол, приказ* |
| *4* | ***Педсовет по итогам работы за 2016-2017 учебный год.***  *«Итоги работы ДОУ за 2016-2017учебный год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период».*  *Цель педсовета:*  *Анализ работы за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выявление результативности деятельности по реализации годовых задач.*  *Вопросы для обсуждения:*  *1. Проблемно-аналитический анализ результатов работы за 2016-2017*  *учебный год.*  *•Состояние здоровья воспитанников.*  *•Результаты выполнения образовательной программы ДОУ.*  *•Анализ уровня готовности к обучению в школе детей подготовительных групп. Анализ выпускников детского сада.*  *•Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов.*  *•Анализ системы работы с родителями, социального партнерства.*  *•Результативность административно-хозяйственной деятельности,*  *оценка материально-технических и медико-социальных условий*  *пребывания детей в дошкольном учреждении.*  *2. Утверждение плана на летний оздоровительный период 2017 г*  *Эпизодический контроль: выполнение решений педсоветов* | *май* | *заведующий,* | *протокол, приказ* |

**2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итого­вый**  **доку­мент** |
| **Вариативные формы взаимодействия педагога с детьми (педагогические мероприятия):** | | | | |
|  | *Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня* | *сентябрь* | *воспитатели инструктор*  *по физ. культуре* | *конспект и анализ* |
|  | *Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста по теме «Родина большая и малая»* | *октябрь* | *воспитатель*  *ст. групп* | *конспект и анализ* |
|  | *Организация игровой деятельности в соответствии с современными требованиями* | *декабрь* | *воспитатели группы* | *конспект и анализ* |
|  | *Образовательная деятельность с детьми подготовительной к школе группы по теме «Что такое слобода» (реализация темы «История нашего города»)* | *февраль* | *воспитатели группы* | *конспект и анализ* |
| **Педагогическое мероприятие с детьми** | | | | |
|  | *с детьми младшего дошкольного возраста на основе конструктивно-модельной деятельности* | *октябрь* | *воспитатель младшей группы* | *конспект и анализ* |
|  | *с детьми среднего дошкольного возраста на основе коммуникативной деятельности* | *ноябрь* | *воспитатель средней группы* | *конспект и анализ* |
|  | *с детьми младшего дошкольного возраста на основе игровой деятельности* | *апрель* | *воспитатель младшей группы* | *конспект и анализ* |

* + 1. **Повышение профессионального мастерства педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Семинар** | | | | |
| *1.* | ***Семинар «Круглый стол»***  ***«Самообразование - необходимое условие профессиональной деятельности педагога»***  ***Цель:*** *Повысить уровень психологической и технологической готовности к*  *педагогической деятельности в современных образовательных условиях.*  *Расширить сетевое взаимодействие педагогов (обмен опытом) по вопросам*  *профессионального саморазвития.*  ***Методические рекомендации***  *«Организация работы по самообразованию».*  ***Анкетирование педагогов*** *«Изучение затруднений педагога ДОУ в организации современного образовательного процесса».*  ***Обсуждение тем*** *по самообразованию на 2017-2018 учебный год.*  ***Отчеты*** *педагогов по самообразованию за 2016-2017 учебный год.* | *апрель* | *Заведующий,*  *педагог - психолог* |  |
| **консультации** | | | | |
|  | *Создание развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответсвии с ФГОС ДО* | *сентябрь* | *заведующий* | *тезисные материалы, список рекомендуемой литературы* |
|  | *Организация работы по краеведению в дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО* | *ноябрь* | *воспитатель* | *материалы выступления* |
|  | *Психологическое здоровье педагогов как необходимое*  *условие психологического здоровья детей, способы снятия нервно-психического напряжения»* | *февраль* | *Педагог-психолог* | *тезисные*  *материалы, список рекомендуемой литературы* |
| **другие формы** | | | | |
|  | *Творческие отчеты по теме*  *самообразования* | *апрель* | *воспитатели* | *методические*  *рекомендации* |
|  | *Анкетирование по итогам работы за год, выявление запросов* | *май* | *заведующий* | *аналитические материалы, сообщение на педсовещании* |
|  | *Определение участников городских методических объединений* | *сентябрь* | *ст. воспитатель* | *приказ* |

**2.4.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итого­вый**  **доку­мент** |
|  | *Выявление и изучение опытов работы педагогов* | *Сентябрь* | *заведующий* | *творческие отчеты* |
|  | *Участие в работе ГМО, интернет-вебинаров* | *в течение года* | *педагоги МДОУ* |  |
|  | *Методическая помощь в накоплении и обобщении опыта воспитетелей* | *в течение года* | *заведующий* |  |
|  | *Выступления о накопленных материалах по темам соамообразования* | *май*  *2017* | *По желанию педагогов* | *Методические рекомендации* |

* + 1. **Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итого­вый**  **доку­мент** |
|  | *Подготовка документов* | *по мере подачи заявлений* | *Заведующий ДОУ* | *представление, электронный портфолио* |
|  | *Проведение заседаний аттестационной комиссии МДОУ* |  | *председатель АК* | *протоколы* |
|  | *Реализация решения аттестационной комиссии, издание приказа* | *по мере поступления* | *заведующий* | *приказ* |
|  | *Оформление записи в трудовую книжку педагогов* |  | *Заведующий* |  |

* + 1. **Подбор и систематизация материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итого­вый**  **доку­мент** |
|  | Систематизация материалов по Белгородоведению | ноябрь | Заведующий | материалы |
|  | Пополнение фотоматериалов о работе ДОО | в течение года | Заведующий | каталог материалов видеотеки |

**2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей. (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства)**

**Цели:**

*«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:*

* *обеспечивает открытость дошкольного образования;*
* *создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.» ( ФГОС ДО 3.1.)*

*«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.)*

*«Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.» (ФГОС ДО 1.7.6.)*

*«Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания*

*образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.»(ФГОС ДО 3.2.5.5.)*

**2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание**  **деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Контроль за ходом исполнения** |
|  | ***Нормативная документация:***  *-знакомство родителей с уставными документами и локальными актами* | *при зачислении ребенка в МДОУ* | *Заведующий* | *Локальные акты* |
|  | *-заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников* | *при зачислении ребенка в МДОУ* | *Заведующий* | *Договора* |
|  | ***Создание презентативного имиджа МДОУ:***  *Популяризация деятельности МДОУ в средствах массовой информации и информационных изданиях* | *в течение года* | *Заведующий* |  |
|  | *- анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МДОУ* | *сентябрь* | *Заведующий* | *Анализ*  *анкетирования родителей* |
|  | *- социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг* | *май* | *Заведующий* | *Анализ*  *анкетирования родителей* |
|  | *- посещение родителями режимных моментов* | *в течение года*  *(по желанию)* | *Заведующий* |  |
|  | *- оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МДОУ (режим дня, схема НОД, годовые задачи, консультации и т.д.)* | *сентябрь (сменность материала)* | *Воспитатели групп* | *Стендовый материал* |
|  | *- заседания Родительского комитета* | *в течение года* | *Заведующий* | *Протоколы заседаний* |
|  | *-тематические и консультативные беседы* | *в течение года* | *Воспитатели групп* | *Стендовый материал* |
|  | *- индивидуальное*  *консультирование по запросам* | *в течение года* | *Специалисты*  *МДОУ* | *Журнал*  *консультирования* |
|  | *- организация выставок* | *в течение года* | *Воспитатели групп* | *Материалы* |
|  | *- пропаганда педагогических знаний через информационные источники (ширмы, стенды, папки, газеты)* | *в течение года* | *Воспитатели групп* | *Материалы* |
|  | *-участие в совместных мероприятиях, проектах* | *в течение года* | *Заведующий* | *Сценарии мероприятий,*  *Отзывы родителей* |
|  | *- проведение общих*  *родительских собраний:* | *2 раза в год*  *сентябрь*  *май* | *Заведующий* | *Протокол*  *собрания* |
| *16* | *- групповые родительские собрания (по тематике годовых задач с участием медицинского персонала, специалистов МДОУ)* | *4 раза в год* | *Заведующий*  *Воспитатели групп* | *Протоколы*  *собраний* |

**2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования**

**Цель:**

*обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание**  **деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.1.* | *Заключение договора по преемственности дошкольного и начального общего образования. Совместное обсуждение плана работы на учебный год. Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества.* | *август-сентябрь* | *Заведующий,*  *директор школы* |
| *1.2* | *Участие в педагогических советах* | *Август, май* | *Заведующий,*  *директор школы* |
| *1.3* | *День открытых дверей в ОУ для воспитателей ДОУ «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период»* | *сентябрь* | *Заведующий,*  *директор школы* |
| *1.4* | *Обсуждение итогов адаптации первоклассников. Построение программы психологической подготовки к обучению выпускников ДОУ.* | *декабрь* | *Заведующий,*  *директор школы* |
| *1.5* | *Обмен опытом учителей и воспитателей в применении проектных технологий в работе с дошкольниками и младшими школьниками.*  *Дискуссия «Повышение интереса детей к познавательно-речевой деятельности»* | *февраль* | *Заведующий,*  *директор школы* |
| *1.6* | *Анализ результатов комплексной диагностики готовности выпускников ДОУ к обучению в школе. выявление проблемных зон и определение возможных путей коррекции и предупреждения выявленных затруднений с учетом требований ФГОС к выпускникам ДОУ* | *апрель* | *Заведующий,*  *директор школы* |
| *1.7* | *Анализ успешности обучения первоклассников в школе и психологической готовности выпускников ДОО. Сравнительный анализ заболеваемости* | *май* | *Заведующий,*  *директор школы* |
| *1.8* | *Совместное планирование летней работы.* | *май* | *Заведующий,*  *директор школы* |
| *1.9* | *Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года* | *сентябрь* | *воспитатели* |
| *2.0* | *Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы:*  *Знакомство со зданием школы, спортивной*  *площадкой*  *Посещение спортивного зала, классов, библиотеки,* *по тематическим фойе школы* | *в течение года* | *воспитатели* |
| *2.1* | *День выпускника*  *Встреча с учениками начальных классов. Рассказы детей о жизни класса, школы. Обмен впечатлениями.* | *январь* | *Заведующий,*  *учителя* |
| *2.2* | *Организация совместных праздников*  *Совместное проведение «Недели детской книги»*  *«Музыкальная шкатулка»* |  | *инструктор по физ. воспитанию*  *учителя музыкальный руководитель* |
| *2.3* | *Определение уровня готовности выпускников ДОО к обучению в школе* | *март* | *Заведующий*  *педагог-психолог* |
| *2.4* | *Ознакомительные встречи учителей с детьми. зачисленными в 1-е классы* | *май* | *Заведующий,*  *учителя* |
| *2.5* | *Информация об особенностях ФГОС ДО и НОО и организации подготовки ребенка к обучению в школе в родительских уголках, сайтах ДОО и ОО (рубрика «Для вас, родители будущих первоклассников»)* | *в течение года* | *Заведующий* |
| *2.6* | ***День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников в ОУ.*** *Знакомство родителей с системой образования в начальной школе ОУ, с учебно-методическими комплектами для начальной школы* | *март* | *зам. директора ОО*  *психолог*  *учителя* |
| 2.7 | *Анкетирование «Готовы ли Вы к поступлению ребенка в школу?»* | *январь, май* | *психолог* |
| *2.8.* | *Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм* | *в течение года* | *учителя труда*  *зам. директора ОО* |

***2.5.3. Система работы с социальными партнерами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итого­вый доку­мент** |
| Заключение договоров о совместной деятельности и разработка планов взаимодействия | | | | |
| **Взаимодействие с Алексеевским краеведческим музеем** | | *Сентябрь-май* | *Заведующий* | *Договор* |
|  | *Совместное проведение тематических встреч* |  |  |  |
|  | *Ознакомление с фондами музея* |  |  |  |
|  | *Участие в Дне музеев* |  |  |  |
| **Взаимодействие с детской библиотекой** | | *Сентябрь-май* | *Заведующий* | *Договор* |
|  | *Совместное проведение тематических встреч* |  |  |  |
|  | *Ознакомление с фондами библиотеки* |  |  |  |
|  | *Участие в неделе детской книги* |  |  |  |
| **Взаимодействие с ДК «Солнечный»** | | *Сентябрь-май* | *Заведующий* | *Договор* |
|  | *Посещение спектаклей детьми и сотрудниками* |  |  |  |
|  | *Театральная афиша – анонсы для родителей, советы и заметки* |  |  |  |
| **Взаимодействие с Алексеевской «Школой искусств»** | | *Сентябрь-май* | *Музыкальный руководитель* | *Договор* |
|  | Проведение встреч с учащимися-выпускниками МДОУ |  |  |  |
|  | Концертные зарисовки |  |  |  |
|  | Изучение истории музыкальных инструментов |  |  |  |

**2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями**, **укрепление материально-технической и финансовой базы**

***Цели:***

*Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного*

*образовательного стандарта дошкольного образования: (План действий («дорожная карта») по обеспечению*

*введения ФГОС ДО МДОУ д/с 15 )*

*Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. (План действий («дорожная карта») по обеспечению введения ФГОС ДО*

*МДОУ д/с №15 )*

**Реализация мероприятий «Д**орожной карты» по обеспечению введения **ФГОС ДО**  МДОУ д/с №15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **Нормативно-правовое обеспечение развития негосударственного сектора** | | | |
| *Внесение изменений в нормативно- правовую базу (при необходимости)* | *постоянно* | *заведующий* | *локальные акты* |
| **Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в МДОУ д/с №15** | | | |
| *Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации*  *ФГОС ДО: проведение мониторинга условий реализации ФГОС ДО: сбор и анализ материалов мониторинга* | *в течение года* | *заведующий* | *материалы мониторинга*  *условий реализации ФГОС ДО* |
| *Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в части создания условий с учетом результатов мониторинга* | *в течение года* | *заведующий* | *внесение корректив в «дорожную карту» по обеспечению введения ФГОС ДО в части создания условий с учетом результатов мониторинга* |
| **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС** | | | |
| *Формирование системы оплаты труда и стимулирования работников* | *в течение года* | *заведующий* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | |
| **Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО** | | | |
| *Организация наполняемости раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте МДОУ д/с №15* | *2016-*  *2017 гг.* | *заведующий* |  |
| *Публикации и размещение на сайте актуальных материалов* | *2016-*  *2017 гг.* | *заведующий* |  |

***2.6.1. Реализация Бизнес-плана***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | *Приобретение медикаментов* | *август* | *заведующий* |
|  | *Приобретение расходных материалов*  *( мыло туалетное, чистящие, моющие, туалетная бумага)* | *ежеквартально* | *заведующий* |
|  | *Пополнение игрового оборудования, детской литературы* | *декабрь, май, август* | *заведующий* |
|  | *Приобретение семян, рассады* |  | *заведующий* |
|  | *Аналитическая работа по итогам работы за 2016 год, планирование работы на 2017 год* |  | *заведующий* |

***2.6.2.Модернизация, реконструкция, оснащение материально – технической базы, улучшению условий труда***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | *Обновление комплектов выносного оборудования для игр на прогулке.* |  | *Воспитатели групп* |
|  | *Уголок по охране труда* | *июль, август* | *председатель ПК* |
| *3* | *Стенды материалов для родителей* | *Июнь* | *Воспитатели групп* |
| *4* | *Косметический ремонт помещений групп, тамбуров, коридоров, лестниц* |  | *Заведующий ДОУ* |
| *5* | *Обеспечение функционирования сантехнической системы* | *по мере необходимости* | *Заведующий* |

***2.6.3.Мероприятия по подготовке к летней оздоровительной работе***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | *Покраска оборудования на участках* | *май* | *Заведующий ДОУ* |
|  | *Ремонт оборудования и малых архитектурных форм* | *июнь* | *воспитатели* |
|  | *Замена песка* | *май* | *зам.зав. ХР* |
|  | *Высадка цветочной рассады* | *май* | *Заведующий* |
|  | *Обновление, разметки по дорожному движению, развивающих игр на асфальте* | *июнь* | *Воспитатели групп* |