

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол №3 от 16.01.2019 г



**Правила приема воспитанников
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №15» Алексеевского городского округа**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан

Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №15» Алексеевского городского округа (далее детский сад №15) осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в детский сад №15 в соответствии с Международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема обеспечивают прием в детский сад №15 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад №15 .

4. В приеме в детский сад №15 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в детский сад №15 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Алексеевского района.

5. Детский сад №15 разрешает данные Правила. Образец договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между детским садом №15 и родителями. Правила внутреннего распорядка воспитанников на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию или в журнале регистрации ознакомление родителей нормативными документами детского сада №15 и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в детский сад №15 осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются в детский сад №15 в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

8. Прием в детский сад №15 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1 настоящих Правил) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранных граждан и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан», статьей Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается детский сад №15 на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в детский сад №15, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в детский сад №15:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций районной психолого-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме или в журнале регистрации ознакомления родителей нормативными документами детского сада и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заявление о приеме в детский сад №15 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 2 настоящих Правил), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего детского сада №15 и печатью детского сада.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили в течение 10-ти дней необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, детский сад №15 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор, приложение №3) с родителями (законными представителями) ребенка

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.